

THÔNG BÁO

Công khai các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ giáo dục năm học 2025 - 2026

STT	Nội dung thu	Mức thu	Hình thức thu	Ghi chú
1	Dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh	18.000đ/ tháng/hs	Thu theo tháng thực học	
2	Tiền ăn bán trú	26.000đ/ hs/ngày	Thu theo số ngày thực ăn trong tháng	
3	Quản lý, chăm sóc học sinh ăn bán trú và ngoài giờ hành chính	6.000đ/ hs/ngày	Thu theo số ngày ăn trong tháng	
4	Tiền BHYT: Theo công văn 1561/BHYT	52.650đ/t hàng	Thu theo khối lớp 1 và khối lớp 2,3,4,5	Từ 12-15 tháng

Hồng Quang, ngày 03 tháng 10 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tuyết Hạnh

Hồng Quang, ngày 29 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN CÔNG TÁC THU, CHI CÁC KHOẢN DỊCH VỤ PHỤC VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03/01/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Căn cứ Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình Về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026.

Căn cứ Công văn số 02/HD-UBND ngày 06/10/2025 của UBND phường Hồng Quang về việc thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026 trên địa bàn phường Hồng Quang

Căn cứ vào biên bản họp phụ huynh học sinh ngày 05/10/2025 về việc thỏa thuận các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường TH Nam Vân xây dựng Kế hoạch thu, chi thỏa thuận đóng góp các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học 2025-2026 như sau:

A/ Mục đích - yêu cầu:

1- Mục đích:

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Sở GD & ĐT tỉnh Ninh Bình, UBND phường Hồng Quang về công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2025-2026.
- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu, chi đầu năm học.
- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

2- Yêu cầu:

Công tác thu phải đảm bảo chính xác, trung thực.

B/ Kế hoạch thu, chi:

I- Các khoản thu, chi :

1. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục:

1.1: Tiền dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh:

Căn cứ thu theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND

1.1.1: Mức thu: 18.000 đồng/ 1HS/ 1 tháng

1.1.2: Hình thức thu: Thu theo tháng (Thu theo số tháng thực học).

1.1.3: Dự kiến thu:

476 HS x 18.000đ/1HS/ tháng = 8.568.000đ

1.1.4: Dự kiến chi:

8.568.000đ

- Chi thuê lao công vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh :

2 người x 4.284.000đ/người/ tháng = 4.500.000đ

1.2: Tiền ăn bán trú

Nhà trường hợp đồng với công ty TNHH thực phẩm nông sản Green Phương Lộc, phường Nam Định để tổ chức nấu ăn cho học sinh.

Thực phẩm sẽ được công ty mang vào sơ chế, chế biến từ các thành phần nguyên liệu tươi sống, sạch và nấu ăn, chia suất tại bếp ăn có sự giám sát của nhà trường, (y tế nhà trường kiểm tra thực phẩm trước khi chế biến.) sau đó chuyển suất ăn và phục vụ tại lớp cho học sinh của Trường tiểu học Nam Vân

Bữa ăn chính và bữa ăn phụ của học sinh (Theo thực đơn tuần, có thực đơn định mức kèm theo). Xuất ăn được đảm bảo cân đối thành phần dinh dưỡng học đường nhằm cung cấp năng lượng cho cơ thể trung bình từ 900 kcal – 1100kcal: Mức chi trả là: 26.000đ/1 suất ăn

1.2.1: Mức thu: 26.000đ/ 1HS/ 1 ngày

1.2.2: Hình thức thu: Thu theo tháng (Tổng số ngày ăn thực tế trong 1 tháng).

1.2.3: Dự kiến thu:

232 HS x 26.000đ/1HS/ 1 ngày = 6.058.000đ

1.2.4: Dự kiến chi:

6.058.000đ

1.3: Tiền quản lý, chăm sóc học sinh buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính: Căn cứ thu: Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND

1.3.1: Mức thu: 6.000đ/1 HS/1 ngày

1.3.2: Hình thức thu: Thu theo tháng (Tổng số ngày ăn trong 1 tháng).

1.3.3: Dự kiến thu:

$$233 \text{ HS} \times 6.000\text{đ}/1\text{HS}/1 \text{ ngày} = 1.398.000\text{đ}$$

1.3.4: Dự kiến chi:

1.398.000đ

T T	Nội dung chi	Số lượng	Định mức	Thành tiền
1	Chi trả giáo viên trực trưa, Y Tế (7 người).	233 HS	3.000đ/ 1HS / 1 ngày	699.000
2	Chi công tác quản lý buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính cho cán bộ quản lý, nhân viên. Trong đó: - HT: 35% - HP: 25% - KT: 23% - TQ: 10% - YT: 7%	233 HS	3.000đ/ 1HS / 1 ngày	699.000
	Tổng cộng chi			1.398.000đ

2. Các khoản thu hộ, chi hộ:

- Tiền BHYT học sinh:

- Căn cứ văn bản số 69/BHXH-QLTST ngày 25 tháng 8 năm 2025 về việc của BHXH tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

3. Các hoạt động phối hợp giữa cơ sở giáo dục và cha mẹ học sinh

Cha mẹ học sinh chủ động mua sắm quần áo đồng phục, sách vở, đồ dùng học tập, tư trang cá nhân của học sinh, các loại hình bảo hiểm tự nguyện, đảm bảo đủ điều kiện cho con em mình học tập và sinh hoạt tại trường.

4. Đối tượng miễn giảm

Đối với tiểu học thì không có học phí, chỉ có các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục. Nhà trường cùng ban chi hội thống nhất miễn, giảm các khoản thỏa thuận cụ thể như sau:

- Những đối tượng thuộc diện mồ côi cả cha và mẹ; Con thương binh từ 71% trở lên; Con liệt sĩ, học sinh hòa nhập.

- Những đối tượng thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo có xác nhận của UBND Phường, mồ côi cha hoặc mẹ, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, ...
(Có giấy tờ kèm theo)

II. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH thống nhất chủ trương dự toán thu, chi các khoản thu và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận và tự nguyện năm học 2025 - 2026.

Bước 2: Họp hội đồng trường về dự toán thu chi các khoản thu và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận và tự nguyện năm học 2025 - 2026.

Bước 3: Họp Ban giám hiệu với Ban thường trực hội phụ huynh học sinh và Chi hội trưởng của 17 lớp thống nhất về dự toán thu, chi các khoản thu thỏa thuận, tự nguyện năm học 2025 - 2026.

Bước 4: Họp phụ huynh học sinh tại từng lớp học để thống nhất về dự toán thu, chi các khoản thu theo quy định, thu thỏa thuận và tự nguyện của năm học 2025 - 2026.

- Lấy ý kiến thỏa thuận các khoản thu của 100% phụ huynh học sinh trong từng lớp học.

- GVCN cam kết nhất trí thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Báo cáo phòng Văn hoá- Xã hội phường Hồng Quang

Bước 6: Thông báo đến cha mẹ HS, sau đó triển khai thu.

III. Cách thức và thời gian thu:

- Cách thức:

Khi bộ phận tài vụ phát lệnh thu xuống các lớp, Phụ huynh hoặc học sinh chuyển khoản vào tài khoản.

- Thời gian thu:

+ Từ ngày mùng 5 đến ngày 15 hàng tháng.

IV. Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo trường tổ chức triển khai trong buổi họp hội đồng sư phạm và hội nghị cha mẹ học sinh của trường để có sự đồng thuận và thống nhất thực hiện.

- Cán bộ thu thường xuyên tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và học sinh nộp các khoản thu, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo cho học sinh biết các khoản thu theo quy định.

- Mọi khoản thu phải thực hiện công khai về nội dung thu, mức thu, văn bản pháp lý quy định về nội dung thu, mức thu; lựa chọn hình thức công khai để cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh dễ tiếp thu và tiếp cận nhất (niêm yết trên bảng tin nhà trường, ...); thời điểm công khai, trước khi bắt đầu năm học mới;

- Không thu gộp một khoản thu hoặc nhiều khoản thu vào cùng thời điểm, gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh học sinh;

- Công tác quản lý, sử dụng nguồn thu: Mở sổ sách kế toán để theo dõi, nộp toàn bộ số thu được vào kho bạc nhà nước để kiểm soát chi, có đầy đủ hồ sơ, chứng từ hợp pháp, hợp lý; quyết toán, báo cáo tài chính theo quy định; cuối kỳ công khai quyết toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch thu, chi thỏa thuận các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của trường tiểu học Nam Vân năm học 2025-2026. Nhà trường cam kết thực hiện đúng các quy định về hướng dẫn thu, chi.

Nhà trường xin trân trọng báo cáo lên Phòng Văn hoá - Xã hội phường Hồng Quang./.

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn!

HIỆU TRƯỞNG

(Kí, đóng dấu)



Nguyễn Thị Tuyết Hạnh