

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ SUẤT ĂN PHỤC VỤ
HOẠT ĐỘNG BÁN TRÚ**

Năm học: 2025-2026

Số: 72/HĐCCDV-GREEN PHƯƠNG LỘC

Căn cứ vào Bộ luật dân sự được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

Căn cứ vào luật Thương Mại số 36/2005/QH1 ngày 14/06/2005 của Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Quốc Hội đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 57/2024/QH15; luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 do Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam ban hành ngày 17/06/2010;

Căn cứ công văn số 927/SGDDĐT -TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-THNV ngày 25/9/2025 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Nam Vân về việc phê duyệt dự toán mua sắm gói thầu Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-THNV ngày 25/9/2025 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Nam Vân về việc phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân, thuộc dự toán mua sắm: Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân;

Căn cứ Biên bản Thương thảo hợp đồng giữa Công ty TNHH thực phẩm nông sản Green Phương Lộc và Trường Tiểu học Nam Vân ngày 30/9/2025 về việc thực hiện gói thầu: Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân;

Căn cứ Quyết định số 71/QĐ-THNV ngày 30/9/2025 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Nam Vân về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân, thuộc dự toán mua sắm: Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân;

Căn cứ vào nhu cầu, khả năng của hai bên.

Hai bên cùng tiến hành thỏa thuận ký kết hợp đồng chế biến cung cấp suất ăn tại trường và cam kết thực hiện đúng các điều khoản dưới đây:

ĐIỀU 1 : ĐỐI TƯỢNG HỢP ĐỒNG

Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú của Trường tiểu học Nam Vân, phường Hồng Quang, tỉnh Ninh Bình tại bếp ăn nhà trường trong năm học 2025-2026.

ĐIỀU 2: NỘI DUNG KÝ KẾT CỦA HỢP ĐỒNG

2.1. Thời gian thực hiện gói thầu: 8 tháng kể từ ngày 01/10/2025 đến ngày 31/5/2026.

2.2. Thời gian Hợp đồng có hiệu lực: từ ngày 01/10/2025 đến 31/5/2026.

2.3. Bên A đồng ý cho Bên B chế biến suất ăn tại trường để phục vụ học sinh.

2.4. Bên A tạo điều kiện và cho phép Bên B sử dụng mặt bằng, cơ sở vật chất và trang thiết bị tại bếp ăn (nếu có) của Bên A để phục vụ công tác chế biến suất ăn tại bếp.

2.5. Bên B phải đáp ứng đầy đủ điều kiện về bếp ăn một chiều.

- Trong trường hợp cơ sở vật chất và máy móc thiết bị, công cụ dụng cụ sử dụng tại bếp ăn không đủ, không phù hợp, Bên B được phép sửa chữa cải tạo và bổ sung theo mẫu do bên A duyệt để phục vụ công tác chế biến suất ăn được đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Trong thời gian bên B sửa chữa bên B phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nhân công đến sửa chữa tại bên A về mặt an toàn, an ninh, cháy nổ. Khi sửa chữa bên B không được thay đổi mặt kết cấu của công trình.

- Những danh mục cơ sở vật chất và máy móc thiết bị, công cụ dụng cụ được Bên B đầu tư là tài sản thuộc quyền sở hữu của Bên B, bên B có trách nhiệm tự bảo quản.

2.6. Quy trình phục vụ:

Bên A thông báo số lượng suất ăn hàng ngày cho bên B vào 8h sáng hàng ngày để bên B chuẩn bị suất ăn được đảm bảo đầy đủ. Trong trường hợp số lượng suất ăn có sự biến động lớn, bên A phải thông báo ngay cho bên B ít nhất một giờ trước khi phục vụ. Trường hợp có học sinh nghỉ số lượng lớn bên A phải báo cho bên B từ ngày hôm trước để bên B bố trí giảm thực phẩm, hàng hóa tránh lãng phí.

Trong trường hợp học sinh toàn trường được nghỉ học đột xuất vì lý do thời tiết theo quy định của Sở Giáo dục và các cấp có thẩm quyền, bên B tự ngừng cung cấp suất ăn.

Học sinh đã đăng ký ăn bán trú nghỉ học không ăn mà học sinh báo cắt cơm theo đúng giờ quy định trước 8h sáng thì bên B phải hoàn trả lại tiền cho học sinh bữa đó.

Bên B nhập thực phẩm trực tiếp vào bếp ăn rồi sơ chế, chế biến từ các thành phần nguyên liệu tươi, sạch, đảm bảo an toàn vệ sinh và chia suất tại nhà ăn của nhà trường cho học sinh.

ĐIỀU 3: CAM KẾT CỦA BÊN B

3.1. Cam kết về thực phẩm:

- Tất cả các nguồn thực phẩm Bên B sử dụng để chế biến suất ăn phải được cung cấp đúng bởi các đơn vị có hợp đồng trong Hồ sơ năng lực.

- Từng loại thực phẩm, từng nguồn hàng có đầy đủ giấy tờ chứng nhận nguồn gốc xuất xứ do cơ quan có thẩm quyền cấp, có đầy đủ hợp đồng cung cấp và cam kết giữa các bên.

- Tất cả các nguồn thực phẩm Bên B nhập để chế biến suất ăn phải tuyệt đối đảm bảo đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Khi có nghi ngờ về ngộ độc thức ăn xảy ra tại trường, Bên B khẩn trương phối hợp với Bên A và các cơ quan chức năng cấp cứu kịp thời. Bên B sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật khi có kết luận của các cơ quan chức năng về nguyên nhân ngộ độc là do thực phẩm hoặc do quá trình chế biến không đảm bảo dẫn đến ngộ độc của Bên B

3.2. Cam kết về phục vụ:

- Đảm bảo suất ăn cung cấp đúng thực đơn đã được nhà trường duyệt.

- Món ăn đảm bảo độ nóng sốt, chất lượng dinh dưỡng, khẩu phần ăn cho học sinh theo đúng quy định của Viện Dinh dưỡng quốc gia, phù hợp với từng lứa tuổi học sinh.

- Đảm bảo thức ăn cho học sinh luôn hợp khẩu vị, đúng đủ với định lượng đã được ghi trong thực đơn và đơn giá suất ăn đã thỏa thuận ban đầu.

- Các nhân viên của bên B làm việc phải luôn mặc trang phục sạch sẽ, gọn gàng và đăng ký trước danh sách với trường và bảo vệ nhà trường. Bên B không được sử dụng lao động trẻ em và phải đảm bảo tất cả những người mình cử đến làm việc đều có tư cách đạo đức tốt, chưa từng vi phạm pháp luật của nhà nước, thái độ cư xử nhã nhặn, phát ngôn đúng mực và phải tuân thủ các quy định, nội dung, nội quy của bên A, của bên B và của Nhà nước.

- Nhân viên bên B không mắc bệnh truyền nhiễm, có đầy đủ giấy tờ khám sức khỏe và giấy chứng nhận đã qua lớp tập huấn an toàn VSTP.

3.3. Cam kết về thực đơn và dinh dưỡng:

+ Bên B có trách nhiệm xây dựng thực đơn theo tuần/tháng, đảm bảo cân đối dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh và không trùng lặp nhiều lần trong thời gian ngắn.

+ Thực đơn phải được gửi Bên A (nhà trường) duyệt trước khi triển khai, và có thể điều chỉnh theo yêu cầu hợp lý từ Bên A.

+ Khẩu phần ăn phải bảo đảm định lượng và chất lượng theo quy chuẩn của Bộ Y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền.

3.4 . Cam kết về vệ sinh:



- Tuân thủ các thực hiện đúng theo quy định của Nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Cam kết tất cả các suất ăn đảm bảo đúng theo tiêu chuẩn an toàn thực phẩm, được chế biến từ các thành phần nguyên liệu tươi, sạch. Chất và lượng các suất ăn và bữa ăn như nhau và tương xứng hợp lý với đơn giá mà hai bên thỏa thuận.

- Bên B cam kết đảm bảo vệ sinh của thiết bị nhà bếp trong khu vực chế biến, khu vực bếp ăn và thiết bị phục vụ suất ăn.

3.5. Lưu mẫu thức ăn:

+ Bên B sẽ giữ những mẫu thực phẩm của mỗi bữa ăn trong tủ lạnh của bên A trong vòng 24 giờ. Mẫu lưu sẽ được niêm phong với chữ ký của đại diện nhà ăn của cả hai bên của Bên B và tại trường học. Các mẫu này không được lấy ra khỏi nơi lưu trữ nếu không có sự cho chấp thuận trước của đại diện Bên B.

+ Bên B phải thực hiện việc lưu mẫu thức ăn theo quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm do các cơ quan chức năng quy định. Việc lấy mẫu thực hiện ngay trước khi phục vụ bữa ăn. Đại diện của công ty hoặc các cơ quan chức năng có quyền kiểm tra định kỳ hoặc bất thường các mẫu lưu khi thấy cần thiết .

ĐIỀU 4: GIÁ CẢ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. Loại hợp đồng đơn giá cố định. Giá cả không vượt quá giá bên Bán đã chào hàng: Không vượt quá: 26.000đồng/1 suất ăn.

2. Giá hợp đồng: 977.600.000 đồng (đã bao gồm thuế VAT).

Bằng chữ: Chín trăm bảy mươi bảy triệu sáu trăm nghìn đồng./.

3. Giá trị thanh toán dựa trên số lượng suất ăn thực tế mà học sinh ăn hàng tháng theo số lượng ghi trên bảng kê chi tiết thực nhập

4. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản hoặc tiền mặt.

5. Thanh toán hợp đồng: Bên A có trách nhiệm giám sát chất lượng suất ăn, thanh toán tiền cho bên B mỗi tháng 01 lần từ ngày 05 đến ngày 15 của tháng kế tiếp sau khi Bên B hoàn tất chứng từ, hoá đơn cho Nhà trường .

ĐIỀU 5: THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HÀNG, GIAO HÀNG, VẬN CHUYỂN

- Khi đăng ký đặt hàng bên A ghi rõ về chủng loại và số lượng cần mua (theo mẫu chung do 2 bên thống nhất).

- Bên B có trách nhiệm cung cấp và giao hàng thực phẩm đủ chủng loại, số lượng cho bên A theo thời gian và địa điểm đã quy định (tại bếp ăn của nhà trường), hàng ngày có đại diện BGH và thủ kho sẽ trực tiếp kiểm tra và nhận thực phẩm khi đạt yêu cầu.

- Khi có vấn đề khiếu nại nào về việc giao nhận thực phẩm, thiếu hàng, không đúng thời gian, địa điểm theo quy định, hàng hóa không đảm bảo chất lượng, không đúng chủng loại bên A đặt, thái độ của người giao hàng không đúng chuẩn mực, thì bên A liên

hệ với bên B để cùng nhau giải quyết.

- Thời gian giao nhận:

Mùa đông: Buổi sáng 10 giờ ngày thứ 2,3,4,5,6 trong tuần

Mùa hè: Buổi sáng 10 giờ ngày thứ 2,3,4,5,6 trong tuần

- Địa điểm giao nhận: Tại trường Tiểu học Nam Vân, địa chỉ: Tổ Dân phố 3 Vân Cát, phường Hồng Quang, Tỉnh Ninh Bình

ĐIỀU 6: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÊN A

- Thông báo cho bên B thời gian làm việc của nhà trường: làm việc theo giờ hành chính, bắt đầu từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần.

- Hướng dẫn nội quy nhà trường, quy định về an toàn, phạm vi hoạt động cho bên B biết rõ để làm việc và chấp hành đúng theo quy định.

- Nhận suất ăn đúng giờ, đảm bảo nóng, ngon, sạch sẽ hợp quy định về chất lượng, số lượng, dinh dưỡng và vệ sinh an toàn thực phẩm đúng với giá tiền đã trả cho bên B.

- Được quyền kiểm tra giám sát thực hiện việc vệ sinh an toàn thực phẩm trước và trong quá trình chế biến, có quyền kiểm tra các loại giấy tờ chứng nhận ATTP nhập thực phẩm hàng ngày để chế biến suất ăn cho nhà trường, thực đơn, tiêu chuẩn, định lượng, chất lượng, cách chế biến suất ăn phù hợp với giá tiền thanh toán cho bên B.

- Được quyền kiến nghị, hủy bữa ăn trong ngày và thông báo cho bên B bằng miệng hoặc văn bản khi bên A kiểm tra phát hiện định lượng suất ăn chính và bữa ăn phụ không thực hiện đúng thực đơn; định lượng khẩu phần suất ăn không đảm bảo đúng giá tiền thanh toán trả cho bên B, thực phẩm và cách chế biến không đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Được quyền yêu cầu bên B cung cấp toàn bộ giấy tờ hợp pháp, các loại giấy chứng nhận đủ điều kiện VSATTP của các mặt hàng phục vụ chế biến suất ăn và các hợp đồng cung ứng thực phẩm cho bên A.

- Được quyền yêu cầu bên B cung cấp thực đơn do bên B xây dựng đảm bảo cân bằng dinh dưỡng, bảng thực đơn sống, định lượng rõ ràng của từng loại thực phẩm tương ứng với giá tiền/ một suất ăn về nhà trường trước khi ký hợp đồng.

- Được quyền yêu cầu thay đổi thực đơn suất ăn nếu thấy không phù hợp.

- Được quyền góp ý khi thấy quy trình chế biến, phục vụ ăn học sinh của bên B không hợp lý và khoa học.

- Có trách nhiệm cử người đại diện để báo lịch làm việc, báo ăn hàng ngày và tổng kết số lượng suất ăn vào cuối tháng với bên B.

1195
ÔNG
TNH
PHẨM
GRE
HƯƠNG
NINH

- Có trách nhiệm thông báo cho bộ phận bảo vệ của nhà trường để nhân viên bên B được ra vào thuận tiện trong quá trình làm việc tại nhà trường.

- Có trách nhiệm thông báo cho Bên B bất kỳ những thay đổi nào liên quan đến việc thực hiện hợp đồng này.

- Có quyền yêu cầu bên B xuất trình toàn bộ giấy tờ phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Ban Giám hiệu, bộ phận phụ trách bán trú và các giáo viên chủ nhiệm của nhà trường có trách nhiệm phối hợp với nhân viên bên B giúp đỡ và nhắc nhở đôn đốc học sinh ăn hết khẩu phần.

- Cử người bàn giao, lập biên bản bàn giao các tài sản, trang thiết bị như bếp, tủ cơm, giá bát, xoong nồi,... cho bên B mượn để chế biến suất ăn.

- Cử đại diện tổng hợp, ký xác nhận tổng số suất ăn bên B đã cung cấp cho toàn trường vào cuối tháng và đối chiếu với bên B.

- Thanh toán tiền suất ăn bán trú cho bên B khi đã có đủ hóa đơn và các chứng từ tài chính theo quy định của nhà nước.

- Giáo viên trực trưa, quản lý bán trú tự chuẩn bị đồ ăn hoặc đăng ký và nộp tiền ăn trực tiếp cho công ty.

- Được quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu bên B vi phạm hợp đồng (lập biên bản bàn từ 3 lần trở lên có sự chứng kiến của 2 bên).

- Các quyền và nghĩa vụ khác của bên thuê dịch vụ theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 7. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÊN B

1. Làm việc theo đúng thời gian do bên A quy định: làm việc theo giờ hành chính bắt đầu từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần.

2. Chấp hành đúng nội quy nhà trường, quy định về an toàn và phạm vi hoạt động mà bên A quy định.

3. Có trách nhiệm đầu tư toàn bộ CSVC, tài sản trang thiết bị cũng như công cụ dụng cụ sử dụng để phục vụ trong quá trình chế biến suất ăn, chia suất ăn cho bên A.

4. Được sử dụng và có trách nhiệm bảo quản toàn bộ: bếp, tủ cơm, giá bát, xoong nồi, vv... mà bên A đã bàn giao; trường hợp bị mất, hư hỏng thì bên B phải có trách nhiệm bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế, mua bổ sung (trước khi sửa chữa, mua bổ sung phải thông báo bằng văn bản cho bên A và phải được sự đồng ý của bên A); trả lại cho bên A khi không sử dụng nữa. Trong trường hợp hai bên chấm dứt hợp đồng thì bên B phải có trách nhiệm bàn giao đầy đủ những trang thiết bị mà bên A đã cho mượn sử dụng theo biên bản bàn giao.