

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ SUẤT ĂN PHỤC VỤ  
HOẠT ĐỘNG BÁN TRÚ**

Năm học: 2025-2026

Số: 72/HĐCCDV-GREEN PHƯƠNG LỘC

Căn cứ vào Bộ luật dân sự được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

Căn cứ vào luật Thương Mại số 36/2005/QH1 ngày 14/06/2005 của Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Quốc Hội đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 57/2024/QH15; luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 do Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam ban hành ngày 17/06/2010;

Căn cứ công văn số 927/SGDDĐT -TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập namw học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-THNV ngày 25/9/2025 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Nam Vân về việc phê duyệt dự toán mua sắm gói thầu Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-THNV ngày 25/9/2025 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Nam Vân về việc phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân, thuộc dự toán mua sắm: Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân;

Căn cứ Biên bản Thương thảo hợp đồng giữa Công ty TNHH thực phẩm nông sản Green Phương Lộc và Trường Tiểu học Nam Vân ngày 30/9/2025 về việc thực hiện gói thầu: Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân;

Căn cứ Quyết định số 71/QĐ-THNV ngày 30/9/2025 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Nam Vân về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân, thuộc dự toán mua sắm: Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú năm học 2025-2026 Trường tiểu học Nam Vân;

Căn cứ vào nhu cầu, khả năng của hai bên.

Hai bên cùng tiến hành thỏa thuận ký kết hợp đồng chế biến cung cấp suất ăn tại trường và cam kết thực hiện đúng các điều khoản dưới đây:

## **ĐIỀU 1 : ĐỐI TƯỢNG HỢP ĐỒNG**

Cung cấp suất ăn phục vụ hoạt động bán trú của Trường tiểu học Nam Vân, phường Hồng Quang, tỉnh Ninh Bình tại bếp ăn nhà trường trong năm học 2025-2026.

## **ĐIỀU 2: NỘI DUNG KÝ KẾT CỦA HỢP ĐỒNG**

2.1. Thời gian thực hiện gói thầu: 8 tháng kể từ ngày 01/10/2025 đến ngày 31/5/2026.

2.2. Thời gian Hợp đồng có hiệu lực: từ ngày 01/10/2025 đến 31/5/2026.

2.3. Bên A đồng ý cho Bên B chế biến suất ăn tại trường để phục vụ học sinh.

2.4. Bên A tạo điều kiện và cho phép Bên B sử dụng mặt bằng, cơ sở vật chất và trang thiết bị tại bếp ăn (nếu có) của Bên A để phục vụ công tác chế biến suất ăn tại bếp.

2.5. Bên B phải đáp ứng đầy đủ điều kiện về bếp ăn một chiều.

- Trong trường hợp cơ sở vật chất và máy móc thiết bị, công cụ dụng cụ sử dụng tại bếp ăn không đủ, không phù hợp, Bên B được phép sửa chữa cải tạo và bổ sung theo mẫu do bên A duyệt để phục vụ công tác chế biến suất ăn được đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Trong thời gian bên B sửa chữa bên B phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nhân công đến sửa chữa tại bên A về mặt an toàn, an ninh, cháy nổ. Khi sửa chữa bên B không được thay đổi mặt kết cấu của công trình.

- Những danh mục cơ sở vật chất và máy móc thiết bị, công cụ dụng cụ được Bên B đầu tư là tài sản thuộc quyền sở hữu của Bên B, bên B có trách nhiệm tự bảo quản.

2.6. Quy trình phục vụ:

Bên A thông báo số lượng suất ăn hàng ngày cho bên B vào 8h sáng hàng ngày để bên B chuẩn bị suất ăn được đảm bảo đầy đủ. Trong trường hợp số lượng suất ăn có sự biến động lớn, bên A phải thông báo ngay cho bên B ít nhất một giờ trước khi phục vụ. Trường hợp có học sinh nghỉ số lượng lớn bên A phải báo cho bên B từ ngày hôm trước để bên B bố trí giảm thực phẩm, hàng hóa tránh lãng phí.

Trong trường hợp học sinh toàn trường được nghỉ học đột xuất vì lý do thời tiết theo quy định của Sở Giáo dục và các cấp có thẩm quyền, bên B tự ngừng cung cấp suất ăn.

Học sinh đã đăng ký ăn bán trú nghỉ học không ăn mà học sinh báo cắt cơm theo đúng giờ quy định trước 8h sáng thì bên B phải hoàn trả lại tiền cho học sinh bữa đó.

Bên B nhập thực phẩm trực tiếp vào bếp ăn rồi sơ chế, chế biến từ các thành phần nguyên liệu tươi, sạch, đảm bảo an toàn vệ sinh và chia suất tại nhà ăn của nhà trường cho học sinh.

## **ĐIỀU 3: CAM KẾT CỦA BÊN B**

### **3.1. Cam kết về thực phẩm:**

- Tất cả các nguồn thực phẩm Bên B sử dụng để chế biến suất ăn phải được cung cấp đúng bởi các đơn vị có hợp đồng trong Hồ sơ năng lực.

- Từng loại thực phẩm, từng nguồn hàng có đầy đủ giấy tờ chứng nhận nguồn gốc xuất xứ do cơ quan có thẩm quyền cấp, có đầy đủ hợp đồng cung cấp và cam kết giữa các bên.

- Tất cả các nguồn thực phẩm Bên B nhập để chế biến suất ăn phải tuyệt đối đảm bảo đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Khi có nghi ngờ về ngộ độc thức ăn xảy ra tại trường, Bên B khẩn trương phối hợp với Bên A và các cơ quan chức năng cấp cứu kịp thời. Bên B sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật khi có kết luận của các cơ quan chức năng về nguyên nhân ngộ độc là do thực phẩm hoặc do quá trình chế biến không đảm bảo dẫn đến ngộ độc của Bên B

### **3.2. Cam kết về phục vụ:**

- Đảm bảo suất ăn cung cấp đúng thực đơn đã được nhà trường duyệt.

- Món ăn đảm bảo độ nóng sốt, chất lượng dinh dưỡng, khẩu phần ăn cho học sinh theo đúng quy định của Viện Dinh dưỡng quốc gia, phù hợp với từng lứa tuổi học sinh.

- Đảm bảo thức ăn cho học sinh luôn hợp khẩu vị, đúng đủ với định lượng đã được ghi trong thực đơn và đơn giá suất ăn đã thỏa thuận ban đầu.

- Các nhân viên của bên B làm việc phải luôn mặc trang phục sạch sẽ, gọn gàng và đăng ký trước danh sách với trường và bảo vệ nhà trường. Bên B không được sử dụng lao động trẻ em và phải đảm bảo tất cả những người mình cử đến làm việc đều có tư cách đạo đức tốt, chưa từng vi phạm pháp luật của nhà nước, thái độ cư xử nhã nhặn, phát ngôn đúng mực và phải tuân thủ các quy định, nội dung, nội quy của bên A, của bên B và của Nhà nước.

- Nhân viên bên B không mắc bệnh truyền nhiễm, có đầy đủ giấy tờ khám sức khỏe và giấy chứng nhận đã qua lớp tập huấn an toàn VSTP.

### **3.3. Cam kết về thực đơn và dinh dưỡng:**

+ Bên B có trách nhiệm xây dựng thực đơn theo tuần/tháng, đảm bảo cân đối dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh và không trùng lặp nhiều lần trong thời gian ngắn.

+ Thực đơn phải được gửi Bên A (nhà trường) duyệt trước khi triển khai, và có thể điều chỉnh theo yêu cầu hợp lý từ Bên A.

+ Khẩu phần ăn phải bảo đảm định lượng và chất lượng theo quy chuẩn của Bộ Y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền.

### **3.4 . Cam kết về vệ sinh:**



- Tuân thủ các thực hiện đúng theo quy định của Nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Cam kết tất cả các suất ăn đảm bảo đúng theo tiêu chuẩn an toàn thực phẩm, được chế biến từ các thành phần nguyên liệu tươi, sạch. Chất và lượng các suất ăn và bữa ăn như nhau và tương xứng hợp lý với đơn giá mà hai bên thỏa thuận.

- Bên B cam kết đảm bảo vệ sinh của thiết bị nhà bếp trong khu vực chế biến, khu vực bếp ăn và thiết bị phục vụ suất ăn.

### **3.5. Lưu mẫu thức ăn:**

+ Bên B sẽ giữ những mẫu thực phẩm của mỗi bữa ăn trong tủ lạnh của bên A trong vòng 24 giờ. Mẫu lưu sẽ được niêm phong với chữ ký của đại diện nhà ăn của cả hai bên của Bên B và tại trường học. Các mẫu này không được lấy ra khỏi nơi lưu trữ nếu không có sự cho chấp thuận trước của đại diện Bên B.

+ Bên B phải thực hiện việc lưu mẫu thức ăn theo quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm do các cơ quan chức năng quy định. Việc lấy mẫu thực hiện ngay trước khi phục vụ bữa ăn. Đại diện của công ty hoặc các cơ quan chức năng có quyền kiểm tra định kỳ hoặc bất thường các mẫu lưu khi thấy cần thiết .

## **ĐIỀU 4: GIÁ CẢ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN**

1. Loại hợp đồng đơn giá cố định. Giá cả không vượt quá giá bên Bán đã chào hàng: Không vượt quá: 26.000đồng/1 suất ăn.

2. Giá hợp đồng: 977.600.000 đồng (đã bao gồm thuế VAT).

Bằng chữ: Chín trăm bảy mươi bảy triệu sáu trăm nghìn đồng./.

3. Giá trị thanh toán dựa trên số lượng suất ăn thực tế mà học sinh ăn hàng tháng theo số lượng ghi trên bảng kê chi tiết thực nhập

4. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản hoặc tiền mặt.

5. Thanh toán hợp đồng: Bên A có trách nhiệm giám sát chất lượng suất ăn, thanh toán tiền cho bên B mỗi tháng 01 lần từ ngày 05 đến ngày 15 của tháng kế tiếp sau khi Bên B hoàn tất chứng từ, hoá đơn cho Nhà trường .

## **ĐIỀU 5: THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HÀNG, GIAO HÀNG, VẬN CHUYỂN**

- Khi đăng ký đặt hàng bên A ghi rõ về chủng loại và số lượng cần mua (theo mẫu chung do 2 bên thống nhất).

- Bên B có trách nhiệm cung cấp và giao hàng thực phẩm đủ chủng loại, số lượng cho bên A theo thời gian và địa điểm đã quy định (tại bếp ăn của nhà trường), hàng ngày có đại diện BGH và thủ kho sẽ trực tiếp kiểm tra và nhận thực phẩm khi đạt yêu cầu.

- Khi có vấn đề khiếu nại nào về việc giao nhận thực phẩm, thiếu hàng, không đúng thời gian, địa điểm theo quy định, hàng hóa không đảm bảo chất lượng, không đúng chủng loại bên A đặt, thái độ của người giao hàng không đúng chuẩn mực, thì bên A liên

hệ với bên B để cùng nhau giải quyết.

- Thời gian giao nhận:

Mùa đông: Buổi sáng 10 giờ ngày thứ 2,3,4,5,6 trong tuần

Mùa hè: Buổi sáng 10 giờ ngày thứ 2,3,4,5,6 trong tuần

- Địa điểm giao nhận: Tại trường Tiểu học Nam Vân, địa chỉ: Tổ Dân phố 3 Vân Cát, phường Hồng Quang, Tỉnh Ninh Bình

### **ĐIỀU 6: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÊN A**

- Thông báo cho bên B thời gian làm việc của nhà trường: làm việc theo giờ hành chính, bắt đầu từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần.

- Hướng dẫn nội quy nhà trường, quy định về an toàn, phạm vi hoạt động cho bên B biết rõ để làm việc và chấp hành đúng theo quy định.

- Nhận suất ăn đúng giờ, đảm bảo nóng, ngon, sạch sẽ hợp quy định về chất lượng, số lượng, dinh dưỡng và vệ sinh an toàn thực phẩm đúng với giá tiền đã trả cho bên B.

- Được quyền kiểm tra giám sát thực hiện việc vệ sinh an toàn thực phẩm trước và trong quá trình chế biến, có quyền kiểm tra các loại giấy tờ chứng nhận ATTP nhập thực phẩm hàng ngày để chế biến suất ăn cho nhà trường, thực đơn, tiêu chuẩn, định lượng, chất lượng, cách chế biến suất ăn phù hợp với giá tiền thanh toán cho bên B.

- Được quyền kiến nghị, hủy bữa ăn trong ngày và thông báo cho bên B bằng miệng hoặc văn bản khi bên A kiểm tra phát hiện định lượng suất ăn chính và bữa ăn phụ không thực hiện đúng thực đơn; định lượng khẩu phần suất ăn không đảm bảo đúng giá tiền thanh toán trả cho bên B, thực phẩm và cách chế biến không đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Được quyền yêu cầu bên B cung cấp toàn bộ giấy tờ hợp pháp, các loại giấy chứng nhận đủ điều kiện VSATTP của các mặt hàng phục vụ chế biến suất ăn và các hợp đồng cung ứng thực phẩm cho bên A.

- Được quyền yêu cầu bên B cung cấp thực đơn do bên B xây dựng đảm bảo cân bằng dinh dưỡng, bảng thực đơn sống, định lượng rõ ràng của từng loại thực phẩm tương ứng với giá tiền/ một suất ăn về nhà trường trước khi ký hợp đồng.

- Được quyền yêu cầu thay đổi thực đơn suất ăn nếu thấy không phù hợp.

- Được quyền góp ý khi thấy quy trình chế biến, phục vụ ăn học sinh của bên B không hợp lý và khoa học.

- Có trách nhiệm cử người đại diện để báo lịch làm việc, báo ăn hàng ngày và tổng kết số lượng suất ăn vào cuối tháng với bên B.

1195  
ÔNG  
TNH  
PHẨM  
GRE  
HƯƠNG  
NINH

- Có trách nhiệm thông báo cho bộ phận bảo vệ của nhà trường để nhân viên bên B được ra vào thuận tiện trong quá trình làm việc tại nhà trường.

- Có trách nhiệm thông báo cho Bên B bất kỳ những thay đổi nào liên quan đến việc thực hiện hợp đồng này.

- Có quyền yêu cầu bên B xuất trình toàn bộ giấy tờ phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Ban Giám hiệu, bộ phận phụ trách bán trú và các giáo viên chủ nhiệm của nhà trường có trách nhiệm phối hợp với nhân viên bên B giúp đỡ và nhắc nhở đôn đốc học sinh ăn hết khẩu phần.

- Cử người bàn giao, lập biên bản bàn giao các tài sản, trang thiết bị như bếp, tủ cơm, giá bát, xoong nồi,... cho bên B mượn để chế biến suất ăn.

- Cử đại diện tổng hợp, ký xác nhận tổng số suất ăn bên B đã cung cấp cho toàn trường vào cuối tháng và đối chiếu với bên B.

- Thanh toán tiền suất ăn bán trú cho bên B khi đã có đủ hóa đơn và các chứng từ tài chính theo quy định của nhà nước.

- Giáo viên trực trưa, quản lý bán trú tự chuẩn bị đồ ăn hoặc đăng ký và nộp tiền ăn trực tiếp cho công ty.

- Được quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu bên B vi phạm hợp đồng ( lập biên bản bàn từ 3 lần trở lên có sự chứng kiến của 2 bên).

- Các quyền và nghĩa vụ khác của bên thuê dịch vụ theo quy định của pháp luật.

## **ĐIỀU 7. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÊN B**

1. Làm việc theo đúng thời gian do bên A quy định: làm việc theo giờ hành chính bắt đầu từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần.

2. Chấp hành đúng nội quy nhà trường, quy định về an toàn và phạm vi hoạt động mà bên A quy định.

3. Có trách nhiệm đầu tư toàn bộ CSVC, tài sản trang thiết bị cũng như công cụ dụng cụ sử dụng để phục vụ trong quá trình chế biến suất ăn, chia suất ăn cho bên A.

4. Được sử dụng và có trách nhiệm bảo quản toàn bộ: bếp, tủ cơm, giá bát, xoong nồi, vv... mà bên A đã bàn giao; trường hợp bị mất, hư hỏng thì bên B phải có trách nhiệm bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế, mua bổ sung (trước khi sửa chữa, mua bổ sung phải thông báo bằng văn bản cho bên A và phải được sự đồng ý của bên A); trả lại cho bên A khi không sử dụng nữa. Trong trường hợp hai bên chấm dứt hợp đồng thì bên B phải có trách nhiệm bàn giao đầy đủ những trang thiết bị mà bên A đã cho mượn sử dụng theo biên bản bàn giao.

không đủ số lượng và chưa đảm bảo chất lượng, các loại gia vị quá hạn sử dụng, dụng cụ nhà bếp thiếu, nguồn điện, ga, nước không ổn định.....) thì phải có trách nhiệm thông báo ngay trực tiếp hoặc thông qua số điện thoại của lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng : 0856638775) và công ty (Giám đốc : 0913298639). Bảo mật thông tin nội bộ, không quay phim, chụp ảnh, phát tán các hoạt động trong nhà trường, trong bếp ăn khi chưa được sự cho phép của nhà trường và công ty.

11. Bảo đảm an toàn lao động cho nhân viên của bên B. Nếu xảy ra bất cứ vấn đề gì về mất ATVSTP và cháy nổ thì bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước bên A.

12. Tổng hợp, ký xác nhận tổng số suất ăn bán trú bên B đã cung cấp cho toàn trường vào cuối tháng và đối chiếu, chốt với bên A 1 lần/tháng vào ngày cuối tháng.

Bên B xuất hóa đơn và các chứng từ hợp lệ cho Bên A theo đúng nguyên tắc tài chính.

- Được quyền thu hồi tài sản mà bên B đã đầu tư mua sắm, lắp đặt ban đầu tại bếp ăn của nhà trường trừ các đường điện, đường nước, tường nhà, trần nhà....đã lắp đặt khi bên A không còn nhu cầu thuê dịch vụ của bên B nữa.

13. Tham gia bảo hiểm suất ăn cho học sinh bên A với đơn vị bảo hiểm uy tín và chuyên nghiệp.

14. Bên B có trách nhiệm thanh toán các khoản chi phí điện, nước sử dụng tại trường trong vòng 10 ngày của tháng tiếp theo. Do công ty chưa lắp được công tơ điện, nước riêng (sử dụng chung với công tơ điện, nước của nhà trường) nên 2 bên thỏa thuận Bên B sẽ thanh toán cho bên A: 150đ/ suất ăn x tổng số suất ăn trong tháng và nộp trực tiếp vào tài khoản tiền gửi của bên A tại kho bạc.

15. Được quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng khi bên A không thanh toán đúng hạn và không thực hiện các cam kết như trong hợp đồng này (bằng văn bản).

16. Các quyền và nghĩa vụ khác của bên cung cấp dịch vụ theo qui định của pháp luật.

## **ĐIỀU 8: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG.**

1. Hợp đồng này có hiệu lực từ tháng 10 năm 2025 đến hết tháng 5 năm 2026 (năm học 2025 -2026).

2. Hợp đồng này có thể chấm dứt trước thời hạn trong những trường hợp sau:

- Một trong hai bên có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu bên kia vi phạm các thỏa thuận về dịch vụ giữa hai bên trong hợp đồng này.

- Một trong các bên bị giải thể, phá sản, hay thay đổi chủ sở hữu làm ảnh hưởng tới việc thực hiện hợp đồng.

5. Có trách nhiệm phục vụ suất ăn đúng giờ, đúng số lượng được báo hàng ngày, đảm bảo chất lượng, định lượng, dinh dưỡng, phù hợp với giá tiền mà bên A thanh toán, đảm bảo chế biến suất ăn đúng quy trình an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định, pháp luật hiện hành. Trường hợp bên A bảo suất ăn nhưng bên B không cung cấp đủ suất ăn mà không thông báo trước cho bên A thì sẽ phải chịu bồi hoàn toàn bộ chi phí phát sinh cho suất ăn cung cấp ngày đó.

6. Có trách nhiệm xây dựng thực đơn theo tuần và cung cấp trước thực đơn tuần sau cho bên A trước 15h00 ngày thứ sáu của tuần trước để bên A phê duyệt và phải thay đổi thực đơn cho phù hợp thực phẩm của từng mùa và yêu cầu của bên A.

Khi bên A có đề nghị trước việc đổi thực đơn hoặc thấy thực đơn không phù hợp thì việc đổi thực đơn bên B phải thực hiện ngay trong bữa kế tiếp.

Tiếp thu ý kiến đóng góp của bên A về tổ chức chế biến suất ăn và chấn chỉnh kịp thời.

- Cung cấp cho bên A thực đơn do bên B xây dựng đảm bảo cân bằng dinh dưỡng, bảng thực đơn sống, định lượng rõ ràng của từng loại thực phẩm tương ứng với giá tiền/một suất ăn về nhà trường kèm theo hợp đồng (thể hiện ở Phụ lục đính kèm theo hợp đồng).

- Đảm bảo thực phẩm, nguyên liệu chế biến suất ăn bán trú phải tươi sạch có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, có giấy chứng nhận ATTP của các cơ quan có thẩm quyền. Bên B chịu hoàn toàn trách nhiệm về vệ sinh an toàn thực phẩm. Trong trường hợp suất ăn bữa trưa và bữa phụ do bên B cung cấp không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm gây ngộ độc,... ảnh hưởng tới sức khỏe học sinh thì bên B phải chịu hoàn toàn mọi trách nhiệm trước pháp luật, đồng thời phải bồi thường cho bên A hoặc bên bị thiệt hại.

7. Nhân viên phục vụ bếp ăn phải ăn mặc sạch sẽ, gọn gàng, đi ủng, găng tay một lần trong khi chế biến và chia thức ăn, đeo khẩu trang trong khi chế biến và phục vụ học sinh ăn. Cách phục vụ nhanh gọn theo đúng lịch đề ra, với phong cách lịch sự, trách nhiệm, tận tình và chu đáo. Củng cố và duy trì mối quan hệ gần gũi với cán bộ, giáo viên, học sinh để ngày càng hiểu rõ khẩu vị của học sinh, thường xuyên tập hợp ý kiến, lắng nghe các phản hồi kịp thời điều chỉnh để phục vụ ngày càng tốt hơn.

8. Cung cấp toàn bộ giấy tờ hợp pháp, các loại giấy chứng nhận đủ điều kiện VSATTP của các mặt hàng phục vụ chế biến suất ăn và các hợp đồng cung ứng thực phẩm cho bên A.

9. Cung cấp danh sách, hồ sơ công nhân có dán ảnh cho bên A và khi cán bộ công nhân đến giao, nhận hàng phải đeo thẻ để thuận tiện cho nhà trường quản lý.

10. Phối kết hợp chặt chẽ với những người có trách nhiệm trong công tác quản lý bán trú của bên A. Khi công nhân phát hiện những vấn đề bất thường (thực phẩm

32-C  
TY  
ÔNG SÁ  
EN  
LỘC  
BÍN

- Xảy ra tình huống bất khả kháng khiến cho hợp đồng không thể thực hiện được.

- Khi hợp đồng bị chấm dứt nếu bên B vẫn chưa hoàn thành đầy đủ dịch vụ theo yêu cầu của bên A thì phí dịch vụ sẽ được tính trên cơ sở khối lượng công việc thực tế đã được bên B hoàn thành theo yêu cầu của bên A.

- Việc chấm dứt hợp đồng quy định trong điều này không ảnh hưởng đến quyền và nghĩa vụ của các bên đã phát sinh trước khi chấm dứt hợp đồng.

- Bất cứ bên nào đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn mà không thông báo trước thì phải nộp cho Bên kia một khoản phạt vi phạm hợp đồng tương đương doanh thu suất ăn của một tháng trước đó.

### **ĐIỀU 9: TRƯỜNG HỢP BẤT KHẢ KHÁNG.**

Sự kiện bất khả kháng có nghĩa là các sự kiện hoặc tình huống bất thường bao gồm: (i) ngoài khả năng kiểm soát của một bên; (ii) bên đó không thể dự phòng một cách hợp lý trước khi ký hợp đồng; (iii) đã xảy ra mà bên đó không thể tránh hay khắc phục một cách hợp lý.

Bất khả kháng có thể bao gồm nhưng không giới hạn bởi các sự kiện hoặc tình huống bất thường như được liệt kê dưới đây, nếu thỏa mãn các điều kiện ở trên:

- a. Chính sách của Nhà nước thay đổi một cách đột ngột;
- b. Có sự cố về: chiến tranh và tình trạng chiến tranh, hoạt động của kẻ thù nước ngoài; dịch bệnh; thiên tai như động đất, lốc, bão, các sự kiện cháy nổ;
- c. Các trường hợp bất khả kháng khác theo quy định của Pháp luật.

Khi có sự kiện bất khả kháng xảy ra, các bên không phải chịu trách nhiệm về sự chậm trễ hoặc không thể thực hiện được một phần hoặc toàn bộ các nghĩa vụ của mỗi bên. Tuy nhiên, bên bị ảnh hưởng bởi các sự kiện bất khả kháng phải nhanh chóng gửi thông báo cho bên kia khi nhận thấy rằng mình không thể thực hiện hoặc chậm trễ thực hiện các nghĩa vụ.

### **ĐIỀU 10: ĐIỀU KHOẢN BẢO MẬT.**

Hai bên cam kết không được để lộ, sao chép, xuất bản hoặc phân phối hợp đồng này hoặc bất cứ phần nào của hợp đồng này cho bất kỳ một bên thứ ba nào nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của hai bên;

Nghĩa vụ bảo mật được quy định trong cam kết vẫn tiếp tục có hiệu lực kể cả khi hợp đồng hoặc đàm phán giữa hai bên đã hoàn tất, trừ khi có thoả thuận khác bằng văn bản giữa hai bên.

### **ĐIỀU 11: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP.**

Hợp đồng này chịu sự chi phối và thực hiện tuân theo luật pháp hiện hành của nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam. Các tranh chấp phát sinh từ hay liên quan đến Hợp đồng này, bao gồm bất kỳ vấn đề nào liên quan đến sự tồn tại, tính hợp pháp hay chấm dứt Hợp đồng, sẽ được giải quyết theo thủ tục tố tụng tại Tòa án có thẩm quyền.

Trong trường hợp phát sinh tranh chấp liên quan đến Hợp đồng này, các Bên trước hết sẽ giải quyết trên cơ sở đàm phán, thương lượng hoặc hoà giải. Nếu các Bên vẫn không đạt được thỏa thuận bằng đàm phán hoặc hòa giải, một trong các Bên có quyền khởi kiện tại Tòa án có thẩm quyền của Việt Nam để giải quyết theo các quy định của pháp luật Việt Nam.

## **ĐIỀU 12: HIỆU LỰC CỦA HỢP ĐỒNG**

1. Hợp đồng có hiệu lực từ thời điểm Hai Bên ký tên, đóng dấu vào bản Hợp đồng này.

2. Hợp đồng này sẽ hết hiệu lực khi một trong các trường hợp sau xảy ra:

a) Các Bên đã hoàn thành các nghĩa vụ quy định trong Hợp đồng này.

b) Thời hạn của Hợp đồng đã hết nhưng không được gia hạn.

c) Hai bên có thỏa thuận bằng văn bản về việc chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn.

d) Đơn phương chấm dứt hợp đồng do một bên vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ nhưng không khắc phục trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày bên bị vi phạm yêu cầu bên vi phạm thực hiện nghĩa vụ.

đ) Một trong các Bên bị phá sản, giải thể. Trong trường hợp này, việc chấm dứt hiệu lực của Hợp đồng này sẽ được các Bên thỏa thuận và thực hiện theo các quy định của pháp luật về giải thể và phá sản và các quy định pháp luật khác có liên quan.

e) Xảy ra các sự kiện bất khả kháng theo quy định của pháp luật.

3. Khi hợp đồng hết hiệu lực đương nhiên Hợp đồng được thanh lý mà không cần có sự xác lập Biên bản thanh lý hợp đồng giữa các Bên.

Hai Bên hiểu rõ và nhận thức được rõ ràng trách nhiệm của mình trước pháp luật khi lập và ký bản Hợp đồng này. Hai Bên đã tự nguyện đọc lại nguyên văn bản Hợp đồng này đúng với sự thỏa thuận của hai Bên, không có điều gì vướng mắc.

Hợp đồng này gồm 11 (mười một) Điều, 10 (mười) trang, được lập thành 02 (hai) bản, có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**



*Nguyễn Thị Tuyết Hạnh*

**ĐẠI DIỆN BÊN B**



**GIÁM ĐỐC**

*Trần Thị Thu Huyền*